

((سامانه پیشنهادات اعضا و کارکنان))

(مشارکت در ارتقای کیفیت خدمات سازمان نظام مهندسی استان خراسان شمالی)

راهنمای ثبت پیشنهادات مؤثر

✓ برای اثربخشی بیشتر پیشنهادتان:

- الف- مسئله را به طور دقیق و شفاف بیان کنید (ارائه با شرح عملیات و نمودار)
- ب- با توجه به پیشنهاد ارائه شده، شرحی بر وضعیت فعلی و اشکالات موجود دهید.
- ج- امکانات مورد نیاز جهت اجرای ایده، برآورد هزینه پروژه و صرفه اقتصادی ایجاد شده و نتایج حاصل از اجرای ایده
- د- راهکار عملیاتی و مبتنی بر واقعیتهای فنی/اجرایی ارائه دهید. (مزایای روش پیشنهادی و مقایسه دو روش)
- ه- از پیشنهادات کلی (مانند "خدمات را بهتر کنید" پرهیز کنید.
- و- در صورت امکان، نمونه های موفق مشابه را ذکر کنید.
- ز- بر پیشنهادات مرتبط با حوزه تخصصی خود را تمرکز کنید.

✓ فرآیند پیگیری پیشنهادات

- مرحله ۱: دریافت پیشنهاد و ارسال کد رهگیری به عضو (از طریق ایمیل).
- مرحله ۲: بررسی اولیه توسط کمیته پیشنهادات (اعلام وضعیت: در دست بررسی، نیاز به تکمیل اطلاعات، نیاز به جلسه حضوری با ارائه دهنده، رد/تأیید).
- مرحله ۳: در صورت تأیید، اعلام زمان بندی اجرا یا ارجاع به واحد مرتبط.
- مرحله ۴: اطلاع رسانی نتیجه نهایی به عضو (حداکثر یک ماه).