



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۴

شماره: ۵۲۸۱۶/م

پیوست: ۲/۲

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان (کلیه استانها)

موضوع: ابلاغ نظام نامه پیشنهادات

سلام علیکم؛

احتراماً، به پیوست نظام نامه اجرایی نظام نامه پیشنهادات که در جلسه ۳۱۹ شورای مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ به تصویب رسیده است وفق بند ف ماده ۱۱۴ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان جهت بهره‌برداری و اقدام لازم ارسال می‌گردد.

ومن... التوفیق

سید محمد شکیب

رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان



شماره ثبت: ۱۳۴۱

زمان ثبت: ۰۸:۲۰

تاریخ دبیرخانه: ۱۴۰۳/۰۲/۰۵



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

نظام نامه اجرایی

نظام پیشنهادات

بهار ۱۴۰۳

مقدمه:

وفق مفاد ماده ۸۰ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، به منظور ایجاد انگیزه، افزایش کارایی، بهره‌مندی از تفکر و اندیشه و خلاقیت اعضا، کارکنان و بهره‌برداران خدمات مهندسی، نظام نامه اجرایی نظام پیشنهادات در جلسه ۳۱۹ شورای مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ تصویب و به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرای نظام پیشنهادات، به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان (کلیه استان‌ها) ابلاغ می‌شود.

مستند قانونی:

ماده ۸۰ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان:

به منظور دسترسی و مورد استفاده قرار دادن تجربه‌ها، روش‌های اسلامی و آداب سنتی، ملی و فرهنگی در طراحی، محاسبه، اجرا، بهره‌برداری، نگهداری و سایر فعالیت‌های مهندسی، کمیته‌ای تحت عنوان کمیته نظام پیشنهادات در وزارت مسکن و شهرسازی (راه و شهرسازی) و همچنین در هر یک از نهادهای قانون نظیر شورای مرکزی، نظام مهندسی استان و گروه‌های تخصصی موضوع ماده ۱۶ قانون تشکیل می‌گردد."

نحوه گردش اطلاعات و چگونگی استفاده از آن به ترتیب زیر خواهد بود:

الف- گروه‌های تخصصی استان نظریات و پیشنهادات واصل شده را ضمن اعلام وصول کتبی به پیشنهاد دهندگان دسته بندی نموده، در پایان هر ماه گزارش آن را همراه اظهارنظر یا هر گونه پیشنهادی به نظام مهندسی استان ارسال می‌دارند.

ب- نظام مهندسی استان گزارش‌های واصل شده گروه‌های تخصصی استان و نظرات و پیشنهادات واصل شده از سایر اعضا را ضمن اعلام وصول به گروه‌های تخصصی و اعضا و همچنین درج در خبرنامه نظام مهندسی یا سایت استان دسته بندی و طبقه بندی موضوعی نموده و مواردی را که در حدود اختیارات و صلاحیت نظام مهندسی استان است را سا اقدام می‌نماید و در پایان هر فصل گزارش آن را همراه اظهارنظر یا هر گونه پیشنهادی به شورای مرکزی ارسال خواهد داشت.

پ- شورای مرکزی گزارش‌های واصل شده نظام مهندسی استان‌ها را ضمن اعلام وصول و همچنین درج در خبرنامه یا سایت شورای مرکزی همراه گزارشی شامل:

- اظهارنظر کمیسیون نظام پیشنهادات شورای مرکزی.

- دسته بندی و طبقه بندی موضوعی مطالب.

- ضرورت تحقق و شرایط و ملزومات مورد نیاز.

هر شش ماه یک بار به کمیته نظام پیشنهادات وزارت مسکن و شهرسازی (راه و شهرسازی) ارسال خواهد داشت.

ت- کمیته نظام پیشنهادات وزارت مسکن و شهرسازی (راه و شهرسازی) با توجه به پیشنهادات شورای مرکزی از محل بودجه موضوع ماده ۳۹ قانون که به این منظور تخصیص یافته تا به پیشنهاداتی که مورد تصویب قرار گرفته براساس دستورالعمل مصوب وزیر مسکن و شهرسازی (راه و شهرسازی) در هر سال جایزه‌ای تحت عنوان جایزه پیشنهاد به پیشنهاد دهندگان اعطا می‌نماید.

ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۷۴ مجلس شورای اسلامی

آیین‌نامه اجرایی: آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۷۵ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن

نظام نامه: مجموعه روش‌های اجرایی که برای ایجاد وحدت رویه در اجرای نظام پیشنهادات از طرف شورای مرکزی به کلیه استان‌ها ابلاغ می‌شود. (نظام‌نامه اجرایی نظام پیشنهادات)

وزارتخانه: وزارت راه و شهرسازی

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان

شورا: شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان

سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

گروه: هیات ریسه گروه‌های تخصصی سازمان استان

کمیته وزارتخانه: کمیته نظام پیشنهادات وزارت راه و شهرسازی

کمیته شورا: کمیته نظام پیشنهادات شورای مرکزی

کمیته استان: کمیته نظام پیشنهادات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

پیشنهاد: ایده، طرح، نظریه خلاقانه‌ای است که باعث بهبود و دگرگونی فرآیند طراحی، محاسبه، اجرا، نگهداری بهره‌برداری، کنترل، آموزش، تحقیق و نظایر آن و سایر فعالیت‌های مهندسی و سازمانی می‌شود.

پیشنهاد دهنده: شخص حقیقی یا حقوقی اعم از عضو نظام مهندسی ساختمان، کارکنان، بهره‌برداران و سایر اشخاص

جایزه: تقدیرنامه، پاداش نقدی، سفرهای تحقیقاتی و هرگونه مشوق‌های انگیزشی که به پیشنهاد دهندگان پیشنهادات برتر اعطا می‌گردد.

دبیرخانه کمیته شورا: همان دبیرخانه شورای مرکزی

دبیرخانه کمیته استان: همان دبیرخانه سازمان استان

پیشنهاد تخصصی: پیشنهاداتی که در موارد طراحی، محاسبه، اجرا، نظارت، بهره‌برداری، نگهداری، کنترل، آموزش، تحقیق و نظایر آن و سایر موارد تخصصی و همچنین اصلاح فرایندهای ساختاری و آموزشی ارایه می‌شود.

پیشنهادهای سازمانی: پیشنهاداتی که جهت بهینه‌سازی امور سازمانی ارایه می‌شود.

هیأت داور: هیأتی است که در صورت نیاز برای داوری پیشنهادات دریافتی توسط کمیسیون نظام پیشنهادات شورای مرکزی تعیین می‌شوند.

گردش کار: از ارایه پیشنهاد توسط پیشنهاد دهندگان، بررسی و داوری در کمیته‌ها تا حصول نتیجه با توجه به ماده ۸۰ آیین‌نامه اجرایی و اعلام نتیجه.

بهره‌بردار: بهره‌برداران خدمات مهندسی.

ماده ۲-اهداف نظام پیشنهادات

۱. ایجاد بسترهای مناسب برای تحقق مشارکت اعضا، کارکنان و بهره‌برداران در محیط‌های سازمانی، به منظور بهسازی و بهینه‌سازی فرایندهای خدمات مهندسی و سازمان برای تامین رضایت اعضا، کارکنان، بهره‌برداران و ارتقای کیفیت ساخت، افزایش طول عمر ساختمان و فراهم نمودن شرایط و امکانات لازم به منظور تشویق و ایجاد انگیزه در اعضا، کارکنان و بهره‌برداران خدمات مهندسی در قالب ارایه پیشنهاد طرح‌های نو و خلاقانه.
۲. ارتقای آگاهی کارکنان، اعضا و بهره‌برداران.
۳. شناسایی قابلیت‌های ویژه و توانایی اعضا، کارکنان و بهره‌برداران و استفاده از قابلیت‌ها.
۴. توسعه توانایی‌های فردی و ایجاد خلاقیت در مجموعه از طریق ارج نهادن به پیشنهادهای منطقی آنان.
۵. ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های کارکنان، اعضا و بهره‌برداران در جهت کاهش هزینه‌ها، بهبود روش‌های عملیاتی، سیستم‌ها و نظایر آن در امور سازمان، طراحی، محاسبه، اجرا، نظارت، بهره‌برداری، نگهداری ساختمان.
۶. ارتقای سطح کارایی کارکنان و همسو سازی اهداف فرد و سازمان از طریق شناسایی منافع مشترک مادی، معنوی و در کل تقویت روحیه مشارکت ایشان در امور سازمانی.

۷. افزایش نقش، احساس هویت، رضایت، وفاداری، همبستگی و تعلق در مجموعه و برانگیختن احساس مسئولیت در حل مسایل.
۸. تقویت حس مسئولیت و ایجاد انگیزه و الزام به تعهد در مدیریت سازمان در راستای به کارگیری منابع انسانی خلاق و مبتکر.
۹. توجه به کرامت انسانی در فرآیندهای مختلف سازمانی و خدمات مهندسی و ایجاد زمینه‌های لازم برای توسعه، تفکر و تعقل ایشان به منظور ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت سازمانی.
۱۰. بررسی راهکارهای ارتقا جایگاه مردمی سازمان در حوزه کنترل، بازرسی ساختمان و رشد آگاهی عمومی در جهت رعایت حقوق بهره‌برداران.
۱۱. آسیب شناسی و تحلیل مسایل مبتلا به سازمان و اعضای آن.
۱۲. تبیین وظایف و حدود مسئولیت‌های عوامل ذی‌مدخل در تولید و بهره‌برداری از ساختمان.
۱۳. دستیابی به احکام و خروجی‌های اسناد و طرح‌های مصوب فرادست و قوانین (اعم از خاص و عام).

ماده ۳- روش تشکیل نظام پیشنهادات، راهبری و کارآمدسازی آن

برای اجرا و عملیاتی نمودن نظام پیشنهادات در هر سازمان، نظام پیشنهادات متناسب با نیازها بر پایه ساختار مشروحه ذیل طراحی و اجرا می‌گردد:

الف: بستر سازی برای استقرار نظام پیشنهادات:

برای ارتقا و کارآمد سازی نظام پیشنهادات بستر سازی، آگاه‌سازی، توانمندسازی و ظرفیت سازی اعضا، کارکنان و بهره‌برداران به شرح زیر امری ضروری است:

- آگاهی و اطلاع رسانی مناسب به اعضا، کارکنان، مدیران و بهره‌برداران از طرق مختلف و ممکن.
- برگزاری جلسات توجیهی در سطح هیات مدیره.
- برگزاری جلسات آموزشی و ترویجی در سطح کارکنان، اعضا و بهره‌برداران.
- تشویق و ترغیب اعضا، کارکنان و بهره‌برداران با تشریح مزایا و منافع ناشی از اجرای نظام پیشنهادات.
- ایجاد ارتباط و اعتماد متقابل بین کارکنان، اعضا و بهره‌برداران.
- بازنگری سالیانه در متن نظام‌نامه اجرایی بر اساس تجارب بدست آمده.

- ایجاد ارتباط و اعتماد متقابل بین کارکنان، اعضا و بهره‌برداران.

- بازنگری سالیانه در متن نظام‌نامه اجرایی بر اساس تجارب بدست آمده.

- محدود نمودن پیشنهادات صرفاً در زمینه‌ها و موضوعات خاص.

- تدوین فرم مشخص و مکان معین (اعم از فیزیکی یا مجازی) جهت ارایه پیشنهادات.

ب- روش ارایه پیشنهاد: برای ارایه پیشنهادات فرم پیوست شماره ۱ متناسب با نیاز در اختیار قسمت‌ها و واحدهای سازمان و یا در سایت سازمان در جهت آگاهی عمومی اعضا قرار می‌گیرد و پیشنهاد دهنده پس از تکمیل فرم پیشنهاد خود را از طریق سایت، اتوماسیون اداری و یا حضوری به دبیرخانه کمیته ارایه نموده و رسید یا کد رهگیری دریافت می‌نماید. هر یک از کمیته‌ها حسب موضوع به بررسی پیشنهاد می‌پردازد، در صورتی که پیشنهاد تکراری یا تنها به بیان مشکلات پرداخته و راه‌حل اجرایی ارایه نکرده باشد، طی نامه‌ای عدم پذیرش پیشنهاد به پیشنهاد دهنده اعلام می‌شود و در صورت غیر تکراری بودن برای بررسی بیشتر در کمیته پیشنهادات طرح می‌گردد.

تبصره: مسئولیت مالکیت معنوی به عهده پیشنهاد دهنده می‌باشد.

پ - روش بررسی پیشنهادات: کلیه پیشنهادات که قابل طرح در کمیته استان یا کمیته شورا باشد در جلسه مطرح می‌گردد. ممکن است پیشنهاد ارایه شده نیاز به بررسی و اظهار نظر کارشناسی داشته باشد که در این صورت پیشنهاد به هیات داور یا هیات ریسه گروه‌ها یا کمیته‌های تخصصی ارجاع داده می‌شود که پس از دریافت نظر کارشناسی از طرف آن‌ها دوباره در جلسه مطرح گردد و در صورت تصویب یا عدم تصویب، تشویق مادی و معنوی و علت عدم تصویب به پیشنهاد دهنده ابلاغ می‌گردد. نتیجه بررسی پیشنهاد بایستی به پیشنهاد دهنده اعلام گردد تا همواره انگیزه برای ارایه پیشنهاد را داشته باشند. (حضور نماینده یا کارشناس واحد مربوطه در کمیته پیشنهادات جهت دفاع یا رد موضوع الزامی می‌باشد).

ت - تعیین و اعطای جایزه برای پیشنهاد دهندگان: در نظام پیشنهادات پاداش معنوی و مادی و بازخورد سریع که هر دو از اهرم‌های انگیزشی مهم هستند باید در برنامه و بودجه سازمان پیش‌بینی شده باشد و با تصمیم کمیته استان با توجه به اثر طرح، تقدیر معنوی به عمل آید و یا از طریق امتیاز بندی طبق جدول (۶) جایزه مادی معین و اعطا می‌شود.

ث - ترکیب اعضا کمیته نظام پیشنهادات استان: با تصویب هیات مدیره استان اعضا کمیته انتخاب و برای ایشان از طرف رئیس سازمان استان حکم صادر خواهد شد. پیشنهاد می‌گردد تعداد اعضای کمیته حداقل ۷ و حداکثر ۹ نفر باشند که این اعضا بر اساس رشته‌های هفتگانه ساختار انتخاب خواهند شد. یک نفر از اعضای هیات مدیره با تایید هیات مدیره در کمیته حضور خواهد داشت. در صورت نبودن متقاضی در هر رشته از اعضای رشته‌های دیگر استفاده خواهد شد.

ماده ۴- گردش کار:

الف) دریافت پیشنهادات توسط دبیرخانه استان.

ب) بررسی، تصویب، ارزش گذاری و قبول یا رد نهایی پیشنهاد بر اساس چک لیست های پیوست.

پ) تعیین و تصویب جوایز بر اساس جدول شماره ۶ پیوست.

ت) تعیین و تدوین بودجه و پیشنهاد آن به هیات مدیره جهت تصویب قانونی در راستای هزینه های آموزش، فرهنگ سازی، بهبود، مشاوره، حق الزحمه، جوایز، پاداش ها، حق الزحمه داوران و موارد مرتبط.

ث) کمیته موظف است از سامانه جامع الکترونیکی جهت دریافت و بررسی پیشنهادات استفاده نموده و همچنین برای حفظ حقوق معنوی و مالکیت فکری پیشنهاد دهندگان نسبت به ایجاد بانک اطلاعاتی الکترونیکی برای درج مشخصات کامل پیشنهاد دهنده، پیشنهادات ارایه شده و سایر موارد مربوط اقدام نماید. مسئولیت رعایت حقوق معنوی و مالکیت پیشنهاد مطروحه، به عهده پیشنهاد دهنده است.

ج) هیات مدیره استان ها و شورای مرکزی موظفند در تنظیم بودجه سالیانه خود، ردیفی را برای هزینه های جاری و جوایز نظام پیشنهادات در نظر بگیرند.

چ) به منظور ایجاد انگیزه و رقابت، شناسایی و بهره گیری از تجارب موفق و تعامل متقابل سازمان های فعال در اجرای فرایند نظام پیشنهادات، پیشنهادات برتر در بین استان ها توسط شورای مرکزی انتخاب و برای دریافت جایزه ملی نظام پیشنهادات به وزارتخانه ارسال می گردد.

ح) دبیرخانه موظف است کلیه پیشنهادات واصله حضوری را دریافت و به پیشنهاد دهنده رسید ارایه نماید و پس از ثبت به کمیته نظام پیشنهادات مربوطه ارسال نماید و متعاقبا ضمن رسیدگی، نتیجه را به ارایه دهنده پیشنهاد اعلام نماید. لازم به ذکر است به پیشنهادات ارسالی از طریق سایت سازمان کد پیگیری ارایه خواهد شد و نتیجه آن به کارتابل ارایه دهنده پیشنهاد ارسال خواهد شد.

ماده ۵- شرایط عمومی پذیرش پیشنهاد:

۱. پیشنهادات باید در حیطه تخصصی و عمومی و در جهت بهبود فرآیند طراحی، اجرا، نظارت بهره برداری، نگهداری، کنترل،

- آموزش، تحقیق و نظایر آن و همچنین بهبود روند انجام کارها باشد (انتقاد پیشنهاد محسوب نمی شود).
۲. پیشنهاد نباید تکراری باشد، پیشنهادات مشابه با راه حل های کاملتر، در هر زمانی قابل طرح و بررسی است.
 ۳. پیشنهادات نباید قبلاً در سیستم اجرا شده باشد.
 ۴. در تعداد اعضای پیشنهاد دهنده محدودیتی وجود ندارد و درصد مشارکت جهت امتیاز دهی معین می گردد.
 ۵. پیشنهاد باید حاوی راه حل یا شیوه مشخصی برای ایجاد تغییر در وضعیت موجود در موضوع مورد نظر باشد.
 ۶. پیشنهاد باید توجیه فنی، اقتصادی، کاربردی، زیست محیطی داشته باشد و یا در توسعه امور سازمانی موثر باشد.
 ۷. پیشنهاد بایستی قابلیت اجرا داشته باشد.
 ۸. پیشنهاد نباید مغایر با قوانین و مقررات سازمان باشد.
 ۹. پیشنهاد ارایه شده در قالب کار کارشناسی و یا پروژه تحقیقاتی قبلاً اجرا و یا تصویب نشده باشد.
 ۱۰. پیشنهاد باید خوانا بوده و مفهوم آن کاملاً واضح و روشن باشد.
 ۱۱. پیشنهاد در قالب امور کارشناسی ارجاع شده در قالب وظایف سازمانی نباشد.
 ۱۲. مالکیت معنوی پیشنهاد به نحو مناسب بایستی رعایت شود.

ماده ۶- نتایج مورد انتظار از اجرای نظام پیشنهادات:

- ارتقای سطح روش های طراحی، محاسبه، اجرا، نگهداری، بهره برداری، کنترل، آموزش، تحقیق و نظایر آن و سایر موارد تخصصی و سازمانی و صرفه جویی و کاهش هزینه های صنعت ساختمان با لحاظ کردن ارتقای کیفیت و طول عمر ساختمان.
- ارتقای بهره وری در سازمان در جهت ارایه خدمات مهندسی.
- بهبود روش های انجام خدمات مهندسی.
- ابداع روش های تازه، بکارگیری تجهیزات نوین در صنعت ساختمان، به کارگیری مصالح سبک استاندارد در صنعت ساختمان.
- افزایش خلاقیت و نوآوری در سازمان در جهت بهینه سازی و ارتقای صنعت ساختمان.
- کاهش قیمت تمام شده ساختمان با ابداع و خلاقیت در طراحی، محاسبه و اجرا.

- به کارگیری روش‌های نو در طراحی و اجرای ساختمان به منظور حفظ سرمایه ملی.

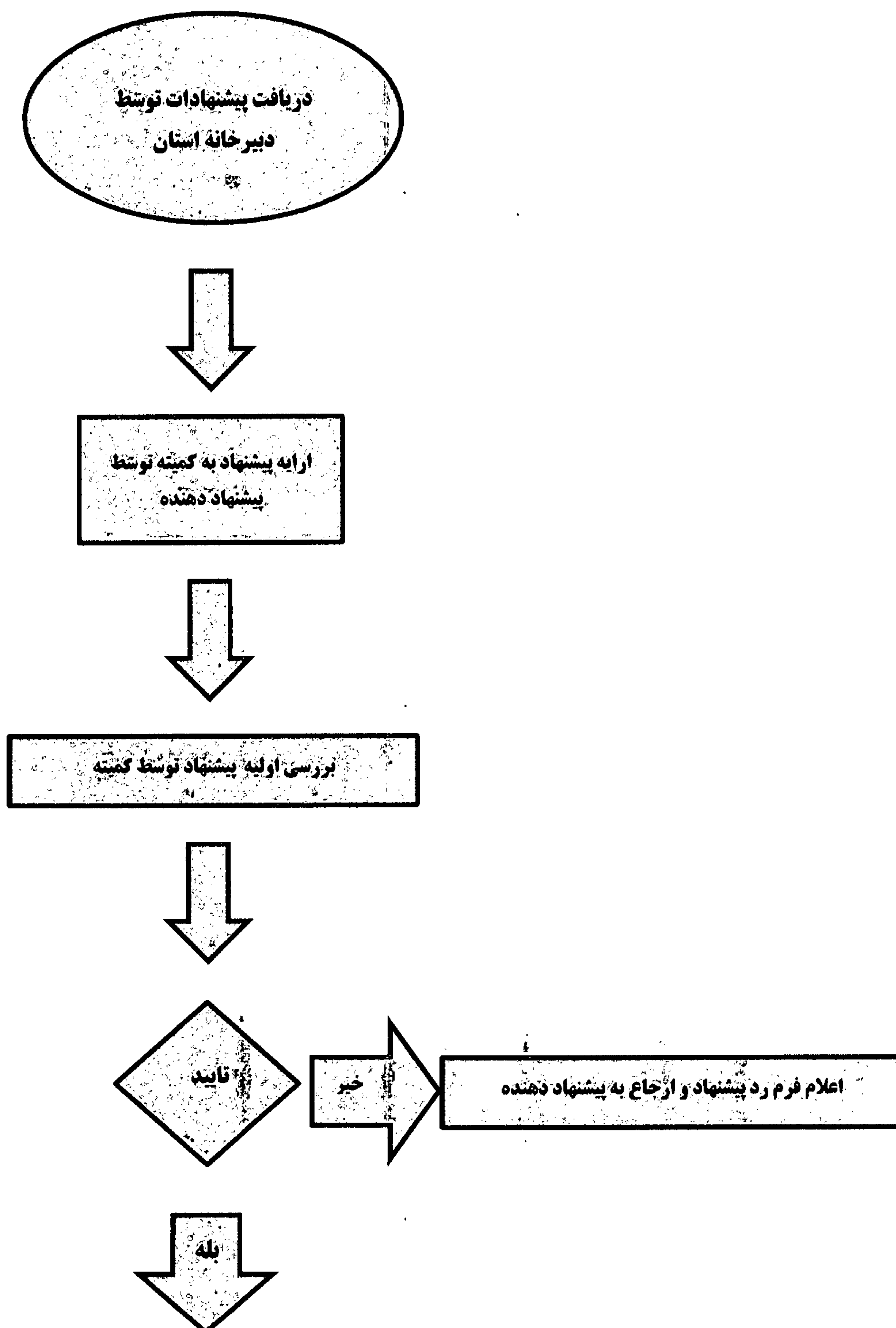
- افزایش رضایت مندی بهره‌بردار.

- ایجاد امنیت شغلی، روانی و اجتماعی برای اعضا سازمان.

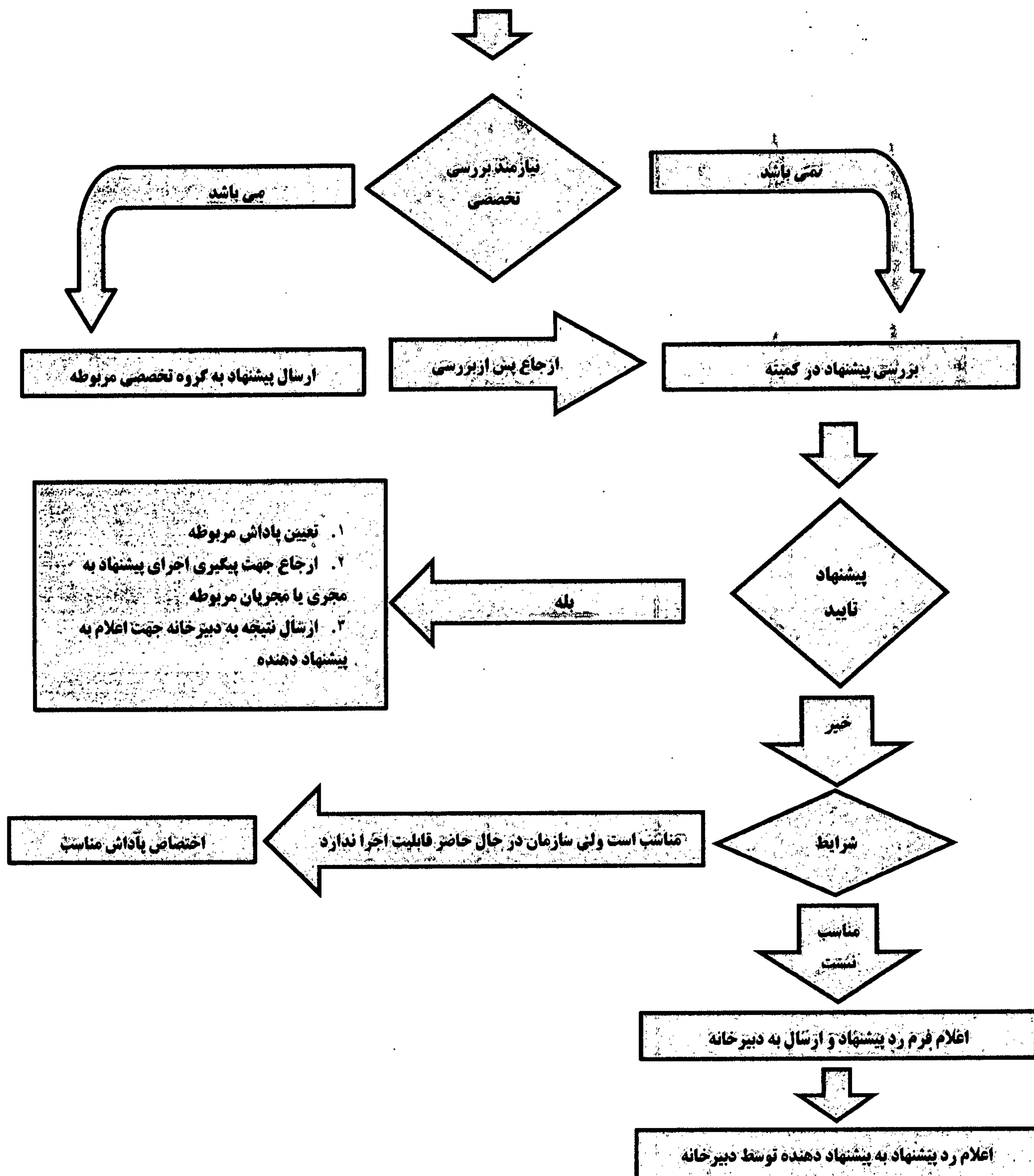
فرم شماره ۱

سازمان نظام مهندسی ساختمان - کمیته نظام پیشنهادات											
برگه ارایه پیشنهاد											
پیامبر اکرم (ص): یک ساعت تفکر بهتر از هفتاد سال عبادت است تاریخ ارایه: _____ شماره پیشنهاد: _____ پیوست: ☐ دارد ☐ ندارد						موضوع پیشنهاد: _____ *زمینه پیشنهاد: _____					
مشخصات فرد یا گروه پیشنهاد دهنده:											
پیشنهاد دهنده				شهر محل سکونت		درصد مشارکت		رشته تحصیلی		میزان تحصیلات	
ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	کد ملی	درصد مشارکت	شهر محل سکونت	تلفن	بهره بردار	عضو سازمان	پرسنل	سایر با ذکر عنوان
*درصد مشارکت مطابق تعریف ارایه شده در صفحه ۱۹ تعیین میشود. عنوان فراخوان: _____ *شرح پیشنهاد: _____ محدوده ی مکانی اجرای پیشنهاد: _____ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐ مزایای حاصل از اجرای طرح و برآورد ریالی منافع حاصل از اجرای طرح پیشنهادی: _____ شرح روش ها و فنون اجرایی و زمان بندی طرح و امکانات و هزینه مورد نیاز اجرای طرح (در صورت نیاز): _____ تبعات ناشی از اجرای پیشنهاد: _____											

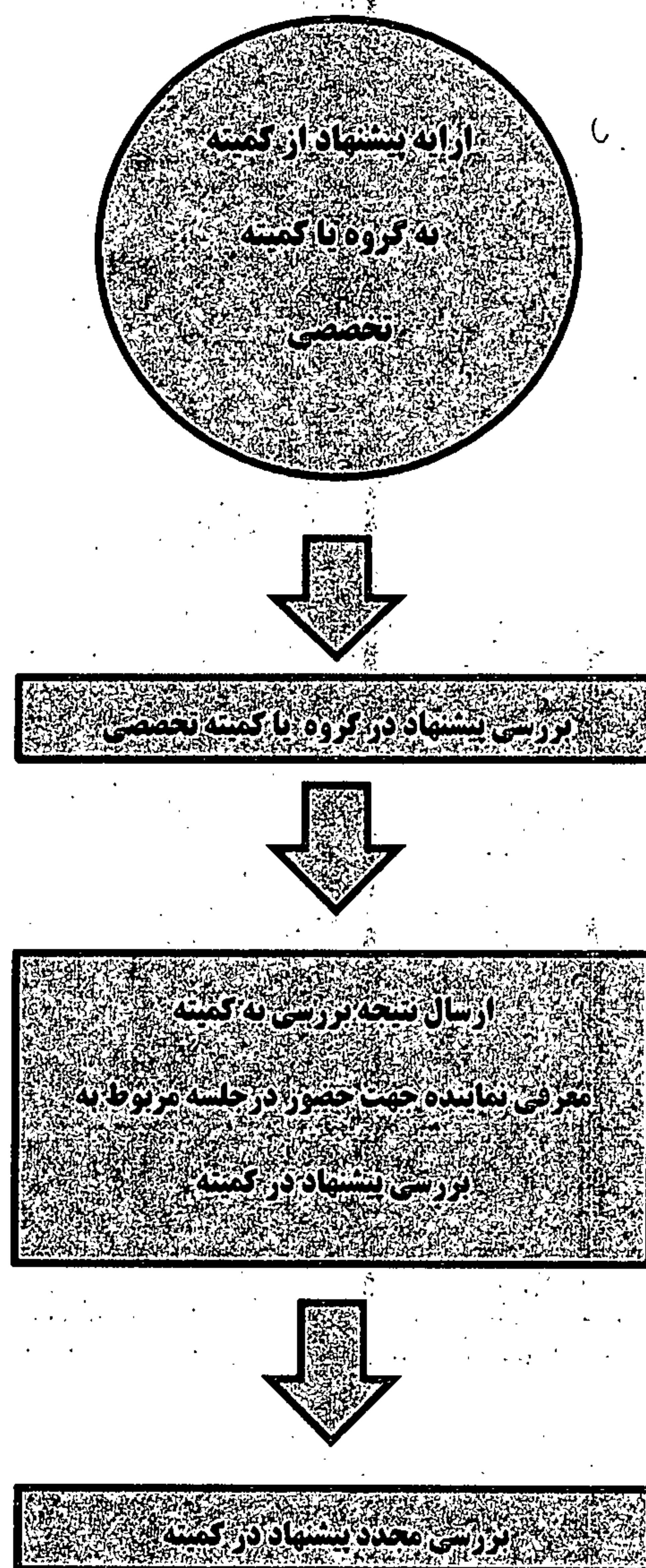
الف) ارزیابی اولیه توسط کمیته



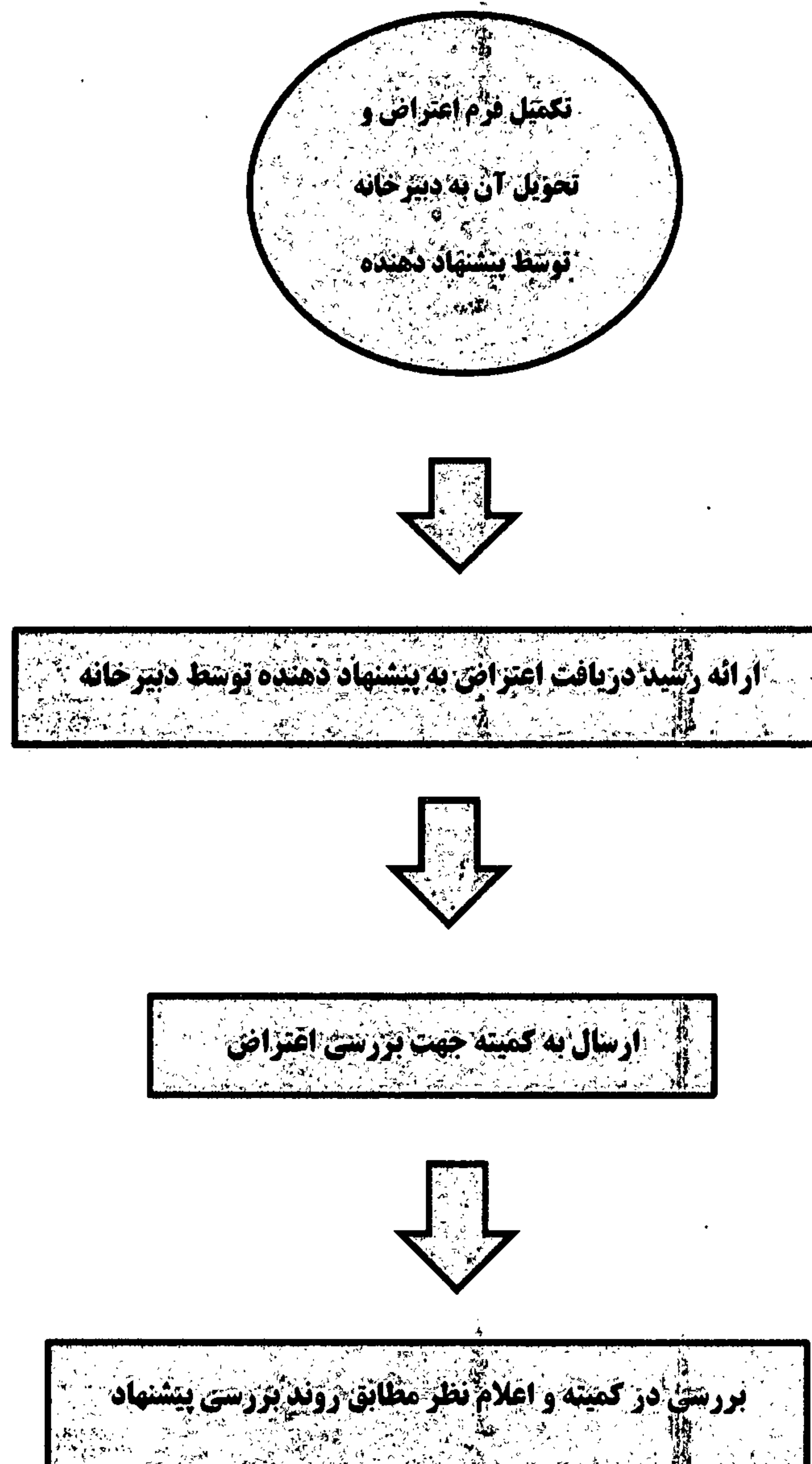
(ب) بررسی پیشنهادات توسط کمیته نظام پیشنهادات مربوط به موضوع



پ) بررسی پیشنهادات توسط گروه تخصصی و کمیسیون‌های سازمان



ت) روند اعتراض به پیشنهاد رد شده



ث) روند تخصیص جایزه:

۱- عوامل موثر در تعیین امتیاز پیشنهاد

(جدول شماره ۱)

ردیف	عوامل موثر در ارزشیابی	توضیحات	حداکثر امتیاز
۱	کیفیت ونحوه ارایه پیشنهاد	تهیه مستندات کافی و ارایه توضیحات به صورت منطقی و مستدل ----- نحوه ارسال پیشنهاد، سایت (۴ امتیاز)، اتوماسیون اداری (۳) حضوری (۲)	۶ ۴
۲	قابلیت اجرای پیشنهاد	درست بودن، کامل بودن و عملی بودن راهکار ارایه شده مطابق جدول ۴	۱۰
۳	گروهی بودن پیشنهاد	فردی (۵ امتیاز) گروهی *	۵
۴	ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاد دهنده	بهرتر است پیشنهاد در ارتباط با کار و شغل پیشنهاد دهنده باشد. کاملاً مرتبط (۱۰) نیمه مرتبط (۷ امتیاز) و غیر مرتبط (۴ امتیاز)	۱۰
۵	پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد	میزان اهمیت، فراگیر بودن و تاثیر گذاری پیشنهاد مطابق جدول ۵	۲۰
۶	امتیاز موضوع پیشنهاد	میانگین مطابق جدول ۲ و ۳	۴۵

* با توجه به اینکه ارایه پیشنهاد گروهی ارزش تلقی می شود، برای افزایش تمایل به ارایه پیشنهاد گروهی، امتیازی مازاد بر امتیاز کل به میزان حداکثر ۶ امتیاز برای این پیشنهادات لحاظ می شود.

۲- عوامل موثر در تعیین امتیاز موضوع پیشنهاد: (سازمانی - مدیریت - منابع انسانی)

(جدول شماره ۲)

ردیف	زمینه‌ها	حداکثر امتیاز
۱	خلاقیت، ابتکار و نوآوری	۹
۲	ارایه پیشنهاد در بهبود امور رفاهی و ورزشی و سلامت اعضا	۶
۳	بهبود روش‌های انجام کار جهت صرفه جویی در وقت، هزینه و افزایش بهره‌وری و حذف روش‌های زائد	۶
۴	استفاده مطلوب از ظرفیت‌های بالقوه	۴
۵	اصلاح دستورالعمل و نظام‌نامه‌های داخلی	۳
۶	بهینه کردن سیستم‌های تصمیم‌گیری، ارزیابی، نظارت، هماهنگی و برنامه ریزی در واحدهای مختلف	۳
۷	بهبود ساختار و نظام اجرایی و راهکارها در بخش تحقیق و توسعه	۳
۸	بهبود بهره‌وری، آموزش و تجهیز نیروی انسانی	۳
۹	افزایش انگیزه کاری کارکنان	۳
۱۰	ارتقا نظم و انضباط کاری و اداری	۳
۱۱	افزایش رضایت مشتریان و ارباب رجوع	۲

۳- عوامل موثر در تعیین امتیاز موضوع پیشنهادات (فنی و اجرایی)

(جدول شماره ۳)

ردیف	زمینه‌ها	حداکثر امتیاز
۱	خلاقیت، ابتکار و نوآوری	۸
۲	اعتلای جایگاه مهندسی و تضمین حقوق حرفه ای اعضا	۸
۳	بهبود شرایط زیست محیطی، افزایش ایمنی، بهره برداری انرژی و استفاده از روشهای نوین ساخت	۷
۴	ترویج و آموزش، توسعه و بهبود ارائه خدمات مهندسی و ارتقای دانش فنی و مهارتی	۷
۵	اصلاح دستورالعمل، نظام نامه ها، آیین نامه ها، مقررات ملی	۵
۶	بهبود روشهای انجام کار جهت صرفه جویی در هزینه و افزایش بهره وری و حذف روشهای زاید	۵
۷	بومی سازی و استفاده از توانمندی های محلی	۵

۴- قابلیت اجرای پیشنهاد

(جدول شماره ۴)

وضعیت ۱	وضعیت ۲	وضعیت ۳
راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده کاملاً شفاف و قابل اجراست	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده نیاز به اصلاح یا تکمیل جزئی دارد	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده نیاز به تکمیل اساسی دارد.
۱۰ امتیاز	۶ امتیاز	۱ امتیاز

۵- پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد

(جدول شماره ۵)

میزان تاثیر پیشنهاد	دامنه امتیاز
مرتبط با کارمندان	۵
مرتبط با یکی از گروه‌های تخصصی هفتگانه و کمیسیون‌ها	۱۰
مرتبط با کل گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌ها	۱۵
مرتبط با کل سازمان	۲۰

جایزه پیشنهادات بر اساس امتیازات کسب شده از شش پارامتر جدول ۱ محاسبه می گردد. این میزان پاداش در یک مرحله به پیشنهاد دهنده پرداخت می گردد. از جدول ذیل برای محاسبه پاداش ریالی پیشنهاد با توجه به امتیاز کسب شده آن استفاده می گردد.

۶- جدول تعیین پاداش پیشنهاد با توجه به امتیاز آن

(جدول شماره ۶)

پاداش = $A * C$ به ریال	ضریب ریالی (C)	دامنه امتیاز (A)
	۱.۰۰۰.۰۰۰	۵۰ امتیاز از کل امتیاز
	۱.۲۰۰.۰۰۰	از ۵۱ تا ۶۵ امتیاز از کل امتیاز
	۱.۴۰۰.۰۰۰	از ۶۶ تا ۷۰ امتیاز از کل امتیاز
	۱.۵۰۰.۰۰۰	از ۷۱ تا ۷۵ امتیاز از کل امتیاز
	۲.۰۰۰.۰۰۰	از ۷۶ تا ۸۰ امتیاز از کل امتیاز
	۲.۵۰۰.۰۰۰	از ۸۱ تا ۹۰ امتیاز از کل امتیاز
	۳.۰۰۰.۰۰۰	از ۹۱ تا ۱۰۰ امتیاز از کل امتیاز

ضریب ریالی که هر ساله طبق افزایش سنواتی حق الزحمه خدمات مهندسی توسط کمیته استان تعیین خواهد شد.

تذکره: از پیشنهاد دهنده پیشنهاداتی که پایین تر از ۵۰ امتیاز اخذ نماید هر شش ماه یکبار پس از تایید تقدیر به عمل آید.

ج) فرم اعتراض به پیشنهاد رد شده

شماره: تاریخ:	مشخصات پیشنهاد دهنده:
تاریخ ثبت پیشنهاد:	شماره پیشنهاد:
موضوع پیشنهاد:	
تایید پیشنهاد دهنده:	دلایل توجیهی:

حق اعتراض برای پیشنهاد دهنده برای یک نوبت و حداکثر تا ۱۵ روز پس از ابلاغ به نامبرده توسط دبیرخانه محفوظ می باشد.

چ) سایر جوایز برای پیشنهادات

کمیته استان می تواند برای ایجاد انگیزه بیشتر علاوه بر پاداش های نقدی یا به عنوان قسمتی از پاداش های نقدی یا بجای پاداش های نقدی بخصوص پیشنهادات بالاتر از سقف تعیین شده، برای پاداش های نقدی یا ترکیبی یکی از پاداش های غیرنقدی مانند فهرست زیر با تصویب هیات مدیره را اختصاص دهد:

- معرفی به عنوان عضو و یا کارمند نمونه
- رایحه تشویق نامه جهت درج در پرونده
- اعزام به سفرهای آموزشی، کارشناسی و سیاحتی به صورت فردی و خانوادگی
- اهدای بن خرید کالا
- اهدای هدایایی مانند کتاب یا وسایل کمک آموزشی

ح) ارزیابی نظام پیشنهادات

به منظور بهبود مستمر نظام پیشنهادات، ارزیابی نظام پیشنهادات به صورت دوره ای صورت می گیرد که برای شروع به صورت ۶ ماهه خواهد بود. بدین منظور شاخص های عملکرد تعریف و در دوره تعیین شده پایش خواهند شد.

تعریف و پایش شاخص ها به عهده دبیرخانه نظام پیشنهادات شورای مرکزی جهت تصویب شاخص ها و برنامه های بهبود توسط رئیس سازمان صورت می گیرد.

شاخص های ارزیابی، هدف گذاری و برنامه بهبود شاخص های ارزیابی توسط دبیرخانه نظام پیشنهادات انجام می شود که ممکن است کوتاه مدت یا دراز مدت باشند. برای شروع شاخص های ارزیابی عبارتند از:

- شاخص سرانه پیشنهاد در یک دوره زمانی مشخص:

این شاخص از تقسیم تعداد پیشنهادات رایه شده از سوی پیشنهاددهندگان در دوره زمانی تعیین شده به تعداد کل پیشنهاد به دست می آید.

- شاخص کیفیت پیشنهاد در یک دوره زمانی مشخص:

این شاخص از تقسیم تعداد پیشنهادات مصوب به کل پیشنهادات قابل قبول در یک دوره زمانی مشخص به دست می آید.

- شاخص اجرای پیشنهادات در یک دوره زمانی مشخص:

این شاخص از تقسیم تعداد پیشنهادات اجرا شده به کلیه پیشنهادات مصوب در یک دوره زمانی مشخص به دست می آید.

- شاخص مشارکت پیشنهاد و پیشنهاددهندگان در یک دوره زمانی مشخص:

این شاخص از تقسیم تعداد کارکنان یا اعضا که در یک دوره زمانی مشخص حداقل یک پیشنهاد ارائه نموده اند به تعداد کل پیشنهاددهندگان به دست می آید.

در انتهای هر دوره ارزیابی و ترجیحا مقارن با مناسبت های تقویمی موارد زیر تعیین و با معرفی کمیته شورا توسط ریاست سازمان مورد قدردانی قرار می گیرند.

- برترین پیشنهاد مصوب به تشخیص کمیته نظام پیشنهادات

- برترین پیشنهادات مصوب رایه شده

- برترین همکاری در زمینه اجرای پیشنهاد

- برترین گروه یا کمیته تخصصی بررسی کننده پیشنهادات

- برترین نظام استان در رایه پیشنهادات مصوب

رفع هر گونه ابهام در مفاد این نظام نامه به عهده کمیته نظام پیشنهادات شورای مرکزی می باشد.

"این نظام نامه در شش ماده و دو تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ در جلسه شماره ۳۱۹ شورای مرکزی به تصویب رسید تا جهت اجرا به نظام استان (کلیه استان ها) ابلاغ شود."