

**(( فرم درخواست کنترل مجدد ))**

تاریخ درخواست:

<p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان با سلام</p> <p>احتراماً اینجانب ..... متقاضی بازنگری مجدد نقشه های به شماره پرونده ..... به نام ..... می باشم.</p> <p><b>طراح هماهنگ کننده</b></p> <p>توضیحات .....</p> <p>.....</p>
--

<p><b>تایید واحد کنترل نقشه</b> با سلام</p> <p>بنا به بررسی انجام شده نیاز به عودت نقشه جهت کنترل مجدد میباشد. توضیحات تغییرات نقشه .....</p> <p><b>واحد کنترل نقشه</b></p>
---

<p><b>تایید و بررسی امور مالی سازمان</b> با سلام</p> <p>بنا به درخواست طراح هماهنگ کننده و تایید واحد کنترل نقشه، هزینه مصوب جهت کنترل نقشه مجدد توسط طراح هماهنگ کننده به مبلغ ..... ریال در تاریخ ..... پرداخت گردید.</p> <p><b>امور مالی سازمان</b></p>
--

<p><b>دستورات لازم</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- دبیرخانه مرکزی ، ثبت</li><li>- واحد برنامه ریزی و توسعه جهت اقدام</li></ul> <p><b>مدیر اجرایی سازمان</b></p>
---

<p><b>اقدامات انجام شده واحد برنامه ریزی</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>-</li><li>-</li><li>-</li></ul> <p><b>تاریخ:</b></p>
---